# Charter Familievertrouwenspersoon

Als zorgorganisatie wenst u het project Familievertrouwenspersoon te ondersteunen en mee uw schouders te zetten onder het belang van (het ondersteunen van) naasten binnen de geestelijke gezondheidszorg. Eén van de stappen hierin is het ondertekenen van dit charter.

Volgend charter wordt daarom opgesteld in kader van het project Familievertrouwenspersoon, en dit tussen Familieplatform GG en ***{Naam zorgorganisatie}.***

## Familievertrouwenspersoon

Een familievertrouwenspersoon (FVP) is een onafhankelijk aanspreekpunt voor familie: Wanneer familie nood heeft aan een luisterend oor of moeilijkheden ervaart rondom de zorg voor een familielid, kan hij/zij terecht bij de familievertrouwenspersoon.

Concrete taken van de familievertrouwenspersoon:

* Het bieden van een luisterend oor bij moeilijkheden tussen familie en zorgorganisatie, wanneer familie zich niet begrepen voelt, …
* Het geven van algemene informatie over het ziektebeeld en de gevolgen voor familie, alsook over beschikbare doorverwijzingen voor familieleden
* Het geven van informatie over beroepsgeheim & de algemene wet- en regelgeving
* Belangenbehartiging, onder meer door ondersteuning in gesprekken met hulpverleners
* Bemiddelen tussen familie en hulpverleners/zorgorganisatie, en desgewenst adviseren bij klachtprocedures
* Anoniem signaleren van problemen of knelpunten die familie ervaren binnen de zorgorganisatie

Voor meer informatie rond de familievertrouwenspersoon, zie <https://familieplatform.be/familievertrouwenspersoon/>

## Vergoeding

De FVP is een **gratis aanbod**. Het Familieplatform vraagt geen vergoeding voor het ter beschikking stellen van de FVP.

## Ondersteuning van het project vanuit de zorgorganisatie

Het ***{Naam zorgorganisatie}*** verbindt zicht ertoe dit project te ondersteunen en zal volgende actiepunten ter harte nemen:

1. ***{Naam zorgorganisatie}*** zet mee in op de bekendmaking van de functie
* Ten aanzien van medewerkers: Bekendmaking functie FVP via intranet: voorstellen FVP + contactgegevens FVP + functieprofiel FVP
* Ten aanzien van familie: Bekendmaking via posters en flyers: op zichtbare plaatsen binnen de zorgorganisatie wordt informatie m.b.t. de FVP gedeeld. Posters en flyers zullen aangeleverd worden via het Familieplatform, alsook downloadbaar zijn via <https://familieplatform.be/familievertrouwenspersoon/>
1. ***{Naam zorgorganisatie}* ondersteunt de werking** van de FVP en voorziet:
* Een intern aanspreekpunt voor de FVP: hij/zij is beschikbaar voor extra toelichting indien nodig
 *Naam: ……………………………………………………………………………
 Functie: ………………………………………………………………………….
 Email:* ………………………………………………………………….
 *Telefoonnummer*: …………………………………………………….
* Een lokaal waar de FVP gebruik van kan maken (bv. bij familiegesprekken):
………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

## Terugkoppeling

Het Familieplatform voorziet elk jaar een jaarrapport met betrekking tot het project Familievertrouwenspersoon. In dit jaarrapport zal, over de verschillende zorgorganisaties heen, gerapporteerd worden over het aantal contactmomenten met de FVP, de aard van de vragen, de aard van de gedane ondersteuning en de tevredenheid van familie met betrekking tot de functie. Dit rapport is overkoepelend, en zal niet verwijzen naar specifieke zorgorganisaties.

Indien bepaalde thematieken herhaaldelijk terugkomen binnen één zorgorganisatie, zal de FVP in alle vertrouwelijkheid contact opnemen met de betreffende zorgorganisatie. Dergelijke werkpunten kunnen vervolgens intern verder besproken en afgehandeld worden.

Het coachen van zorgorganisaties naar een familievriendelijker beleid valt niet onder het project Familievertrouwenspersoon, maar kan wel opgenomen worden in samenwerking met het Familieplatform.

Naam:
Voor ***{Naam zorgorganisatie}***

*Functie:*